



DESARROLLO DE DIRECTIVOS

Nombre del curso

Curso de **HERRAMIENTAS PARA CONSEGUIR OBJETIVOS**

Objetivos

- Aprender a establecer objetivos claros para sí y para el equipo humano a su cargo.
- Convencerse de la importancia que tiene un diagnóstico acertado de la situación para trabajar estratégicamente y aprender una metodología para la elaboración del mismo.
- Reforzar la actitud previsor y aprender una técnica para el análisis de problemas en potencia.
- Aprender a elaborar un programa de actividades, su seguimiento y su evaluación.

Metodología

Presencial

Duración

16 horas.



Temario:

1. DINÁMICAS DE TRABAJO.

Dinámica de medios y dinámica de fines.
Dinámica de tareas y dinámica de resultados.

2. EL TRABAJO POR OBJETIVOS

Qué es un objetivo.
Características de los objetivos para que sean operativos.
Clases de objetivos.
Asignación y negociación de objetivos.
Seguimiento y control de objetivos.
Caso práctico de establecimiento de objetivos.

3. LA PREVISIÓN DE PROBLEMAS

La actitud previsor.
Áreas sensibles a los problemas en potencia.
Cómo analizar los problemas en potencia.
Jerarquización de los problemas en potencia.
Acciones preventivas y acciones contingentes.

4. EL DIAGNÓSTICO DE SITUACIONES

Qué es un diagnóstico.
Lo lineal y lo estratégico: distinción básica para actuar eficazmente.
Principios que rigen el diagnóstico.
Técnica SODA – MECA para elaborar un diagnóstico.
Guía para la elaboración de un diagnóstico.

5. LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Qué es programar.
Qué es objeto de programación.
Requisitos y antecedentes de un programa.
Fases para elaborar un programa de actividades.
Seguimiento y control de los programas.