



DESARROLLO DE DIRECTIVOS

Nombre del curso

Curso de PRESENTACIONES EFICACES

Objetivos

- Conocer las técnicas para presentar una idea, un proyecto y conseguir los objetivos.
- La estructura y la puesta en escena de la presentación orientada a la audiencia, en sus tres niveles: el contenido, la relación, y la forma.
- Aprender a orientar y organizar los contenidos de las presentaciones de acuerdo a las necesidades, las expectativas y los factores de decisión de la audiencia, mejorando las habilidades de persuasión y expresión del presentador.
- Optimizar el uso de los factores expresivos, vocales y escénicos a nuestro favor.

Metodología

Presencial

Duración

16 horas.

Temario:

1. MÓDULO 1. La responsabilidad y profesionalidad del comunicador:
 1. El orador.
 2. Detenerse y reflexionar, pensar con calma
2. MÓDULO 2. Cómo preparar la intervención: los objetivos,
 1. El contenido, la audiencia, el diseño y el entorno:
 2. Definir el objetivo
 3. Adaptarse a la audiencia
 4. Recopilar información y estructurar la presentación
 5. Principios generales del diseño
 6. Principios de diseño visual
 7. El lugar y los medios.
3. MÓDULO 3. Cómo desarrollar la intervención, La comunicación y el uso de la escena, los recursos didácticos y los medios:
 1. Habilidades de comunicación: Verbal, Paraverbal.
 2. Actitudes y lenguaje corporal
 3. Bases de técnica vocal.
4. MÓDULO 4. Para finalizar:
 1. El resumen.
 2. Consejos para terminar bien
 3. Agradecimiento y despedida
 4. Autovaloración
 5. Valoración por el público.